

VOORAF

Het lijkt mij dat, in verband met de apparatuur, als een zaal niet in gebruik is deze op slot moet, of bewaakt. **Wij kunnen een sleutel krijgen.**

Mij zijn de volgende apparatuureisen bekend:

- Lenstra wil twee projectoren,
- bij het lerarensymposium wil men er ook twee,
- maandag laptop bij Numerieke Wiskunde gevraagd,
- Jan van Mill wil een laptop voor de ALV van het KWG.
- Klaas Landsman ook een laptop
- Een scherm en wi-fi voor Arjeh Cohen.

Het (extra) geluid bij het debat is geregeld.

Op 21-3 is besloten overal een laptop neer te zetten en de sprekers aan te moedigen hun eventuele lezing op stick mee te nemen, dan wel op te sturen.

Bemensing. KP is bij ontstentenis veroordeeld tot sleutelbeheerder. (Alle zalen 'gaan' op één sleutel.)

MAANDAG 27 MAART

8:00. Balie inrichten; wanneer ruimen we die op?

Tafels voor de koffie neerzetten met prullebakken.

Kapstokken (ver)plaatsen.

9:00. Zalen A, B, C, D en E klaarmaken:

- sleutel bij de portier halen en zalen openmaken
- bloemen neerzetten
- apparatuur installeren/controleren; eventuele lezingen op laptops zetten
- water en glazen neerzetten

Zalen B, C, D en E op slot.

11:15. zaal A leegmaken of op slot doen; zalen B, C en E openmaken en laten bewaken.

12:35. zalen B, C en E opruimen (evt bord schoon) en op slot doen.

13:20. zalen B, C, D en E openen en even controleren.

15:00. bewaking in zalen B, C, D en E; opruimen, bord schoonmaken

15:30. voortzetting

16:15. zaal A openmaken, apparatuur controleren

16:20. zalen B, C, D en E opruimen (apparatuur weg?) en op slot

17:30. zaal A opruimen (apparatuur weg?) en op slot

DINSDAG 28 MAART

8:30. Balie inrichten; wanneer ruimen we die op?

Een scherm voor Arjeh Cohen neerzetten: het houten scherm uit zaal F.

8:45. Zalen A, B, C, D en E klaarmaken:

- sleutel bij de portier halen en zalen openmaken
- bloemen neerzetten
- apparatuur installeren/controleren; eventuele lezingen op laptops zetten
- water en glazen neerzetten

Zalen B, C, D en E op slot.

10:00. zaal A leegmaken of op slot doen, alvast drie stoelen plaatsen en de katheders uit F en G neerzetten; zalen B, C en E openmaken en laten bewaken.

11:05. zalen B, C en E opruimen (evt bord schoon) op slot doen.

11:15. Geluid in zaal A controleren en de microfoons. Wie loopt met de microfoons?

12:00. Laptop in zaal C klaarzetten; een aantal stoelen plaatsen voor het bestuur

13:10. Extra overheadprojector uit zaal F naar zaal C; zaal C op slot (of laten bewaken)

13:20. zalen B, C, D en E openen en even controleren; twee stoelen naar zaal E voor het laatste onderdeel

15:50. zalen B, C, D en E opruimen, apparatuur weg, bord schoonmaken

16:00. zaal A openmaken, apparatuur controleren

17:45. zaal A opruimen (apparatuur weg?) en op slot